

毕业生就业信息上报指南

无锡卫生高等职业技术学校

招生就业处编

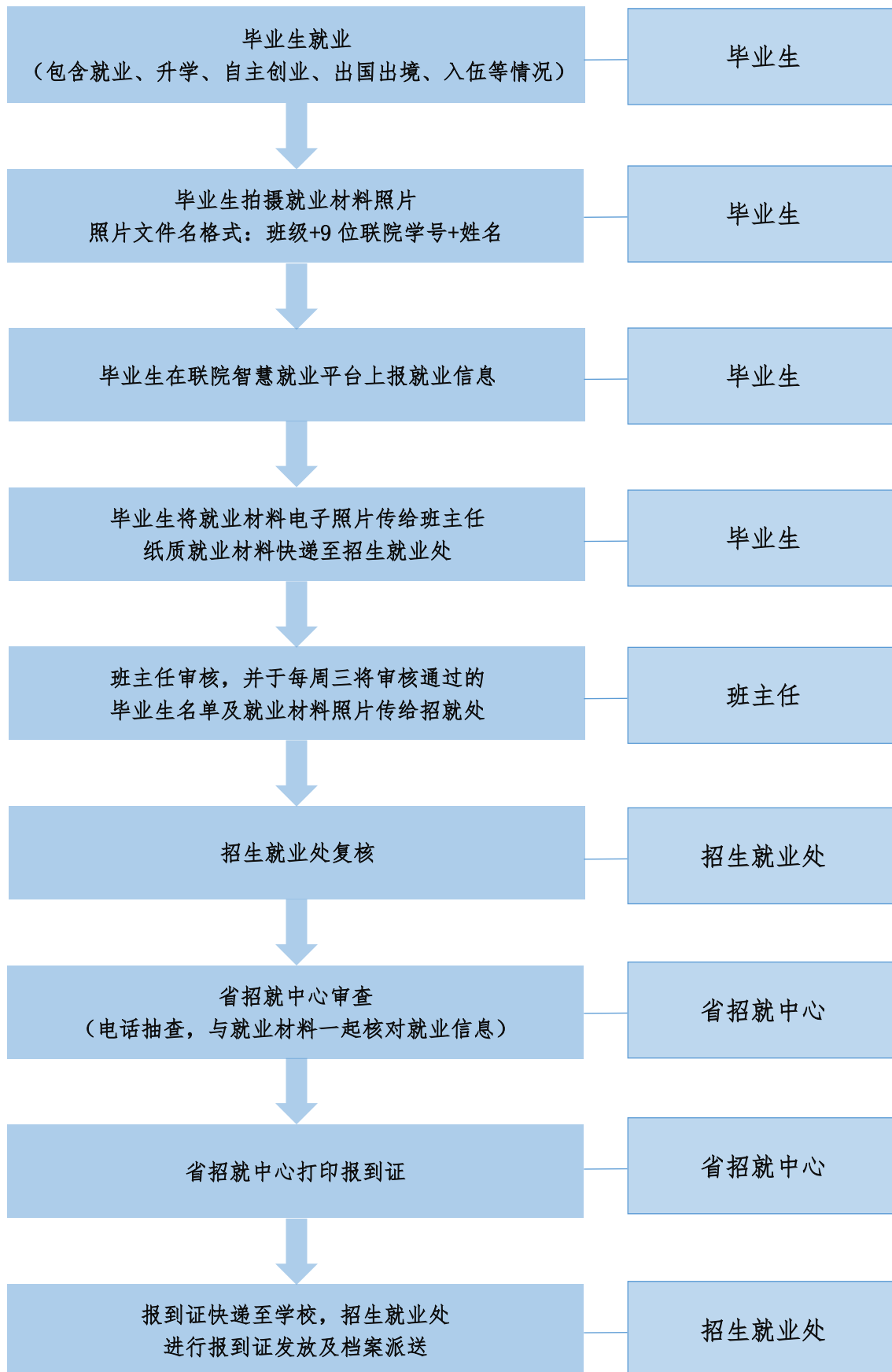
目 录

一、填报对象	1
二、毕业生就业信息上报审核总流程	1
三、填报路径(毕业生)	2
四、就业信息具体填报	
(一) 就业	
1. 我签订的是毕业生就业协议书	4
(1) 工作单位具有档案保管权限的	4
(2) 工作单位无档案接收保管权, 委托工作单位所在地人才服务中心接收毕业生档案的	7
(3) 工作单位无档案接收保管权, 也未委托工作单位所在地人才服务中心接收毕业生档案, 工作单位与生源地一致	9
(4) 工作单位无档案接收保管权, 也未委托工作单位所在地人才服务中心接收毕业生档案, 工作单位与生源地不一致	12
2. 我签订的是劳动合同	14
3. 灵活就业	
(1) 有单位用人证明	17
(2) 自主创业	20
(二) 升学	
1. 专转本	23
2. 专接本	26
(三) 出国、出境	28
(四) 国家政策类就业-征兵入伍	31
五、上报常见错误汇总及修改方法	34
附 1、江苏省各地人才服务中心档案接收部门联系方式	39
附 2、毕业生就业证明(空白样张)	49
附 3、毕业生档案去向确认表	50

一、填报对象

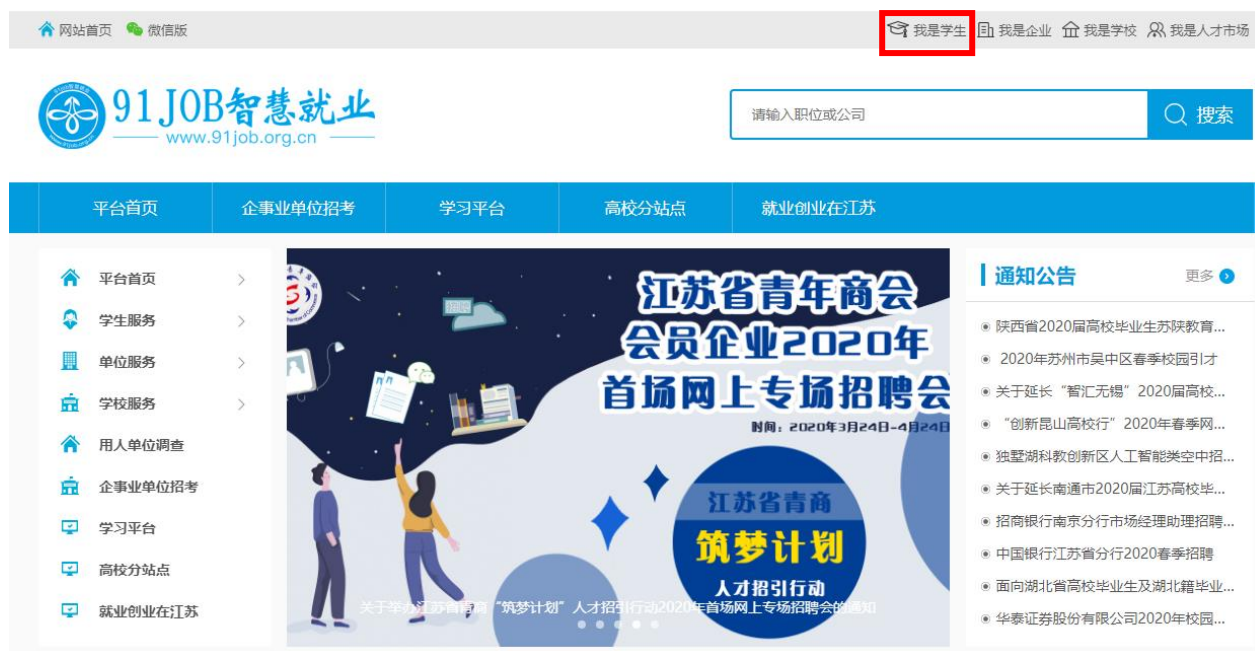
就业、升学、出国、入伍毕业生，未就业毕业生无需填报。

二、毕业生就业信息上报审核总流程



三、填报路径（毕业生）

1、请务必用电脑进行就业信息上报，在电脑浏览器中地址栏中输入 91job 智慧就业平台网址：
http://www.91job.org.cn/，点击“我是学生”。



2、在学生登录界面输入自己的学校（[江苏联合职业技术学院](#)）用户名、密码、验证码，点击“登录”，用户名、密码即联院智慧就业平台的用户名、密码。



3、在欢迎界面中点击“其他去向填报”，即可进入就业信息上报界面



4、在就业信息上报界面中点击“编辑”，即可进入就业信息上报界面



5、在毕业去向分类中，根据不同的毕业生就业材料进行毕业去向分类选择并填报就业信息。



四、就业信息具体填报

就业材料是就业信息上报的依据，具体信息填报视就业材料而定。(考虑到毕业生隐私，参考材料对个人信息进行了遮蔽；正式上报就业材料图片，请勿遮蔽个人信息。)

所有就业材料须有就业单位公章（或人事部门章）及毕业生本人签名方可生效！

(一) 就业

1. 签订的是毕业生就业协议书（签就业协议形式就业）

就业材料：毕业生就业协议书+档案去向确认表（协议书上所有信息必须填写完整，并在下方空白处写好班级和学号，如与第三方人事代理机构签约，则还需写好实际工作单位名称）

(1) 党政机关、军队团以上政治机关、普通高等院校、国有企事业单位等具有档案保管权限的单位就业协议

报到证签往单位、档案去向：就业单位。

① 材料范本 A 具有档案保管权限的单位就业协议

毕业生就业协议书
(第二联 乙方留存)

本材料中，“南京鼓楼医院”为就业单位。毕业生档案接收与管理单位为：南京鼓楼医院。

“档案接收”栏：需详细填写单位名称、地址与邮政编码。

社会统一信用代码（组织机构代码）：不能为空。

②信息填报（以材料范本 A 为例）

毕业去向分类第一步选择第 2 类后点击“下一步”

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）
- 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）
- 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同
- 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）
- 5、升学
- 6、出国、出境
- 7、我暂未就业
- 8、其他情况请联系辅导员

下一步

毕业去向分类第二步选择第 1 类后点击“下一步”

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、工作单位能够接收毕业生户口档案，如党政机关、军队团以上政治机关、普通高等院校、国有企事业单位等具有档案保管权限的单位，《报到证》签发至该单位
- 2、工作单位委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案，《报到证》签发至该单位
- 3、工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地一致，《报到证》签发至工作单位所在地公共就业服务机构
- 4、工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地不一致，《报到证》签发生源地公共就业服务机构
- 5、已经落实工作，但是户口档案暂留学校（非派遣）

上一步 下一步

就业信息具体填报界面（以材料范本 A 为例）

我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位招聘用通知书等）- 工作单位能够接收毕业生户口档案，如党政机关、军队团以上政治机关、普通高等院校、国有企业事业单位等具有档案保管权限的单位，《报到证》签发至该单位

学号 150603120
姓名 李...
学院 无锡卫生分院
专业 护理
班级 1506031
身份证 320...65
* 联系方式 182... 如联系方式发生变更，请修改

* 毕业去向 派遣
* 就业状况 就业
* 报到证签发类别 去就业地报到
* 就业类别 签就业协议形式就业


请点击放大检索按钮，单击选择列表中相应的单位，系统将自动填写“报到证签往单位名称”、“签往单位所在地”和“单位代码”三项；若查无单位请点击搜索框旁的“查无信息请点击此处”按钮，此时“报到证签往单位名称”、“签往单位所在地”和“单位代码”三项不用填写。

* 报到证签往单位名称 南京鼓楼医院
* 签往单位所在地 江苏省
江苏省南京市
--请选择--
* 单位代码 3201

报到证签往单位点击了查无此单位的，请在此处维护信息。格式如下：报到证签往单位名称：XX单位全称；签往单位所在地：XX省XX市；其他情况填：无！

* 查无单位信息反馈 无 请维护查无此单位

这些信息是自动生成的，都不要修改！

点击“查无信息请点击此处
说明：请输入关键词查询，多个关键词使用空格分开，如：查询南京市人才办

报到证签往单位名称
南京鼓楼医院

只要“报到证签往单位”栏不为空，查无单位信息反馈中均填“无”。

协议书编号 202074394173

* 工作单位名称 南京鼓楼医院

* 工作单位社会统一信用代码 123201004260904451 [查询链接](#)

* 单位联系人 张凯杰

* 单位联系方式 025-83105985

* 实际所在地 江苏省
江苏省南京市
江苏省南京市鼓楼区

* 单位性质 医疗卫生单位

* 单位行业 卫生和社会工作

* 工作职位类别 卫生专业技术人员

* 档案转递单位名称 南京鼓楼医院

* 档案转递地址 南京市中山路321号鼓楼医院人事处

* 档案转递联系电话 025-83105985


档案转递邮编 210008

档案转递收件人 张凯杰

就业材料为协议书时，协议书编号必填；
工作单位名称必须与就业材料上单位公章名称一致，不得填写简称；
工作单位社会统一信用代码、单位联系人、单位联系方式、实际所在地、单位性质在协议书上均有体现，按协议书内容填写；
单位行业：
根据单位性质选择对应行业。如医疗卫生单位，选择“卫生与社会工作”；药厂、药企选择“制造业”；药店选择“批发和零售业”等。
工作职位类别：
根据工作所在岗位性质选择对应职位。如在医疗机构工作，选择“卫生专业技术人员”；如在药厂、药企、药店等其他专业对口岗位工作，选择“其他专业技术人员”。

材料范本 A 中，档案转递信息为单位信息，其余情况一般为人才服务中心，必须填写完整，不得为空

* 上传就业相关证明 [上传图片](#)

 删除

签协议就业请上传协议书附件；签劳动合同就业请上传劳动合同附件；有单位用人证明，请上传单位用人证明附件；升学请提供录取通知书附件；出国、出境需提供国外高校的offer。

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“提交审核”进行送审。

[返回重新选择毕业去向](#) [暂存](#) [提交审核](#)

点击“上传图片”上传就业材料照片，照片正面朝向，竖向放置，不要横放，上传后一定要再看一下是否正确，完成后点击提交审核

(2) 工作单位无档案接收保管权，委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构接收毕业生档案。(如无锡市各市级医院、苏州大学附属第二医院等)

档案去向：工作单位所在地人才服务中心

①材料范本 B：工作单位无档案接收保管权，委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构接收毕业生档案的就业材料（毕业生就业协议书+就业地人才服务中心接收函或在就业协议上加盖就业地人才服务中心公章）

上交的就业协议书（第二联：乙方留存）
样式范本

甲、乙双方信息栏都必须填写完整

乙方签名处必须签名

甲方单位公章在此两处都必须盖好

备案函下方联系人、联系电话必须填写

协议书下方空白处写好班级，如与人事代理机构签约，必须写好实际工作单位名称

毕业生就业协议书
(第二联 乙方留存)

就业地人才服务中心接收函

或

就业地所在地人才服务中心章

②信息填报（以材料范本 B 为例）

毕业去向分类第一步选择第 2 类后点击“下一步”

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）
- 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）
- 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同
- 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）
- 5、升学
- 6、出国、出境
- 7、我暂未就业
- 8、其他情况请联系辅导员

下一步

毕业去向分类第二步选择第 2 类后点击“下一步”

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、工作单位能够接收毕业生户口档案，如党政机关、军队团以上政治机关、普通高等院校、国有企事业单位等具有档案保管权限的单位，《报到证》签发至该单位
- 2、工作单位委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案，《报到证》签发至该单位
- 3、工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地一致，《报到证》签发至工作单位所在地公共就业服务机构
- 4、工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地不一致，《报到证》签发至生源地公共就业服务机构
- 5、已经落实工作，但是户口档案暂留学校（非派遣）

上一步 下一步

就业信息具体填报界面与材料范本 A 一致，参照材料范本 A 进行填报；

若学生在报到证签往单位栏中未检索到单位，点击“查无信息请点击此处”。在“查无单位信息反馈”中填写“报到证签往单位名称：**XX 单位全称**。单位所在地：**XX 省 XX 市**

此情况填写后请班主任老师单独联系招就处在后台进行单位信息的添加后，再进行审核。

注意：此情况档案接收单位为就业地人才服务中心，档案转递信息栏中请完整填写就业地人才服务中心档案接收部门信息，不得为空。另外，如就业地人才服务中心未在就业协议上盖章，需在“上传相关就业证明”中人才市场接收函与就业协议书照片一起上传。

(3)工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构接收毕业生档案的，且工作单位所在地与生源地一致，《报到证》签发至工作单位所在地公共就业服务机构

① 材料范本 C 本地就业、工作单位不能接收档案也未委托就业地人才服务中心接收的毕业生就业协议书

毕业生就业协议书

(第二联: 乙方留存)

发放院校(盖章): 江苏联合职业技术学院 院校代码 12678 编号: 202074395745

甲方	单位名称	无锡市第二中医医院			组织机构代码	12320212686361115E		
	联系人	刘涵宇	联系电话	0510-85061407-8120	电子邮箱			
	通信地址	无锡市佳业区信成道390号			邮政编码			
	单位性质	<input type="checkbox"/> 机关 <input type="checkbox"/> 部队 <input type="checkbox"/> 国家基层项目 <input type="checkbox"/> 地方基层项目 <input type="checkbox"/> 农村建制村 <input type="checkbox"/> 城镇社区 <input type="checkbox"/> 科研设计单位 <input type="checkbox"/> 高等教育单位 <input type="checkbox"/> 中初教育单位 <input checked="" type="checkbox"/> 医疗卫生单位 <input type="checkbox"/> 艰苦事业单位 <input type="checkbox"/> 其他事业单位 <input type="checkbox"/> 科研助理 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 三资企业 <input type="checkbox"/> 艰苦行业企业 <input type="checkbox"/> 其他企业						
档案接收	单位名称	无锡市人才服务中心			邮政编码			
	单位地址	无锡市广瑞路2号			邮政编码			
乙方	姓名	张洁	性别	女	学号	1506	身份证号	32
	毕业院校	江苏联合职业技术学院			学历	专科	专业	护理
	通信地址	无锡市梁溪区	邮政编码	214000	联系电话			
	家庭地址	无锡市梁溪区	邮政编码	214000	联系电话			
<p>一、甲方同意录(聘)用乙方,凭□报到证、□毕业证书、□学位证书、□学历认证报告办理报到手续;乙方同意毕业后到甲方工作。</p> <p>二、符合下列情况之一,经书面告知对方后,本协议解除:1.甲方被撤销或依法宣告破产;2.乙方在毕业离校前升学、入伍、被录用为国家公务员或参加国家及地方志愿服务项目;3.乙方报到时未取得毕业资格;4.乙方被判处拘役以上刑罚或者被劳动教养;5.法律、法规、政策规定的其它情况。</p> <p>三、未尽事宜,由甲乙双方依照有关法律、法规、规章和政策规定,另行约定。<i>注明:如有,本协议无效</i></p> <p>四、本协议作为办理《就业报到证》的依据。<i>2. 补充协议:若未就业《护士执业资格考试合格证明》</i></p>								
甲方(公章):				乙方(签名): 张洁				
联系人:				2020年4月22日				

特别提示:本《协议书》签订后,毕业生应在3个工作日内登陆www.91job.gov.cn按要求反馈签约信息,并将《高校毕业生接收函》交至毕业院校

江苏省教育厅制

接收高校毕业生备案函

江苏联合职业技术学院(学校):
无锡卫生分院

经考核,我单位同意接收贵校2020届毕业生张洁(学号:150603537 学历:专科专业:护理),请将其列入就业方案。

联系人: 刘涵宇 联系电话: 0510-85061407-8120

联系人: 张洁 联系电话: 1876155830

单位(盖章):
年月日

202074395745

②信息填报（以材料范本 C 为例）

毕业去向分类第一步选择第 2 类后点击“下一步”

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）
- 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）
- 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同
- 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）
- 5、升学
- 6、出国、出境
- 7、我暂未就业
- 8、其他情况请联系辅导员

下一步

毕业去向分类第二步选择第 3 类后点击“下一步”

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、工作单位能够接收毕业生户口档案，如党政机关、军队团以上政治机关、普通高等院校、国有企事业单位等具有档案保管权限的单位，《报到证》签发至该单位
- 2、工作单位委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案，《报到证》签发至该单位
- 3、工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地一致，《报到证》签发至工作单位所在地公共就业服务机构
- 4、工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地不一致，《报到证》签发至生源地公共就业服务机构
- 5、已经落实工作，但是户口档案暂留学校（非派遣）

上一步 下一步

就业信息具体填报界面（以材料范本 C 为例）

我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）- 工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地一致，《报到证》签发至工作单位所在地公共就业服务机构

学号	1506035
姓名	吕建霞
学院	无锡卫生分院
专业	护理
班级	1506035
身份证	3202142000092006530
* 联系方式	13814227673 如联系方式发生变更，请修改
* 毕业去向	派遣
* 就业状况	就业
* 报到证签发类别	去就业地报到
* 就业类别	签就业协议形式就业
* 报到证签发公共就业服务机构名称	无锡市人才服务中心 请选择工作单位所在地公共就业服务机构名称，不是工作单位名称
* 报到证签发公共就业服务机构名称所在地	江苏省 江苏省无锡市 江苏省无锡市梁溪区
* 报到证签发公共就业服务机构代码	320214001

这些信息是自动生成的，都不要修改！

报到证签发单位点击了查无此单位的，请在此处维护信息。格式如下：报到证签发单位名称：XX单位全称；签发单位所在地：XX省XX市；其他情况填：无！

* 查无单位信息反馈	无	请维护查无此单位的信息，由审核老师维护
------------	---	---------------------

查无单位信息反馈中填“无”。

协议书编号	202074395737	✓
* 工作单位名称	无锡市第二中医医院	✓
* 工作单位社会统一信用代码	12320212466361115E	查询链接 ✓
* 单位联系人	刘海萍	✓
* 单位联系方式	0510-85061407-8120	✓
* 实际所在地	江苏省 江苏省无锡市 江苏省无锡市滨湖区	✓
* 单位性质	医疗卫生单位	✓
* 单位行业	卫生和社会工作	✓
* 工作职位类别	卫生专业技术人员	
* 档案转递单位名称	无锡市人才服务中心	
* 档案转递地址	江苏省无锡市广瑞路2号	档案接收单位的详细地址
* 档案转递联系电话	0510-82829899	
档案转递邮编	214011	请输入正确的邮编
档案转递收件人	档案室	

按实际工作信息填写，要求同材料 A

此处档案转递信息为系统自动生成信息，请勿修改。

* 上传就业相关证明



删除

签协议就业请上传协议书附件；签劳动合同就业请上传劳动合同附件；有单位用人证明，请上传单位用人证明附件；升学请提供录取通知书附件；出国、出境请提供国外高校的offer。

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“提交审核”进行送审。

[返回重新选择毕业去向](#) [暂存](#) [提交审核](#)

点击“上传图片”上传就业材料照片，照片正面朝向，竖向放置，不要横放，上传后一定要再看一下是否正确，完成后点击提交审核

(4)工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构接收毕业生档案的，且工作单位所在地与生源地不一致，《报到证》签发至工作单位所在地公共就业服务机构

①材料范本 D 异地就业、工作单位不能接收户口档案也未委托就业地人才服务中心接收的毕业生就业协议书（江阴、宜兴生源在无锡市区就业也算异地就业，其他市情况类推）

毕业生就业协议书
(第二联: 乙方留存)

发放院校(盖章) 江苏联合职业技术学院 院校代码 12678 编号: 201970770199

甲方	单位名称		无锡济康医药有限公司		组织机构代码	91320211MA1YCM179C	
	联系人	顾雪玲	联系电话	15061817665	电子邮箱		
	通信地址		无锡市济康医院		邮政编码	214000	
	单位性质 <input type="checkbox"/> 机关 <input type="checkbox"/> 部队 <input type="checkbox"/> 国家基层项目 <input type="checkbox"/> 地方基层项目 <input type="checkbox"/> 农村建制村 <input type="checkbox"/> 城镇社区 <input type="checkbox"/> 科研设计单位 <input type="checkbox"/> 高等教育单位 <input type="checkbox"/> 中初教育单位 <input checked="" type="checkbox"/> 医疗卫生单位 <input type="checkbox"/> 艰苦事业单位 <input type="checkbox"/> 其他事业单位 <input type="checkbox"/> 科研助理 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 三资企业 <input type="checkbox"/> 艰苦行业企业 <input type="checkbox"/> 其他企业						
档案接收	单位名称		无锡济康医院				
	单位地址		无锡市滨湖区环湖路58号		邮政编码		
乙方	姓名	薛永军	性别	男	学号	140603342	
	毕业院校	江苏联合职业技术学院		学历	专科	专业	护理
	通信地址	江苏省宜兴市	邮政编码	214200	联系电话	17000000000	
	家庭地址	江苏省宜兴市	邮政编码	214200	联系电话	17000000000	
一、甲方同意录(聘)用乙方,凭□报到证、□毕业证书、□学位证书、□学历认证报告办理报到手续;乙方同意毕业后到甲方工作。 二、符合下列情况之一,经书面告知对方后,本协议解除:1.甲方被撤销或依法宣告破产;2.乙方在毕业离校前升学、入伍、被录用为国家公务员或参加国家及地方志愿服务项目;3.乙方报到时未取得毕业资格;4.乙方被判处拘役以上刑罚或者被劳动教养;5.法律、法规、政策规定的其它情况。 三、未尽事宜,由甲乙双方依照有关法律、法规、规章和政策规定,另行约定。 四、本协议作为办理《就业报到证》的依据。							
甲方(公章)			乙方(签名):				
联系人: 顾雪玲  2019年6月6日			薛永军 2019年6月6日				

特别提示:本《协议书》签订后,毕业生应在3个工作日内登陆www.91job.gov.cn按要求反馈签约信息,并将《高校毕业生接收函》交至毕业院校

江苏省教育厅制

接收高校毕业生备案函

(学校):

经考核,我单位同意接收贵校2019届毕业生薛永军(学号:140603342 学历:专科 专业:护理),请将其列入就业方案。

联系人: 顾雪玲 联系电话: 15061817665

单位(盖章)
2019年6月6日

201970770199

②信息填报（以材料范本 D 为例）

毕业去向分类第一步选择第 2 类后点击“下一步”

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）
- 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）
- 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同
- 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）
- 5、升学
- 6、出国、出境
- 7、我暂未就业
- 8、其他情况请联系辅导员

下一步

毕业去向分类第二步选择第 4 类后点击“下一步”

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、工作单位能够接收毕业生户口档案，如党政机关、军队团以上政治机关、普通高等院校、国有企事业单位等具有档案保管权限的单位，《报到证》签发至该单位
- 2、工作单位委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案，《报到证》签发至该单位
- 3、工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地一致，《报到证》签发至工作单位所在地公共就业服务机构
- 4、工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地不一致，《报到证》签发至生源地公共就业服务机构
- 5、已经落实工作，但是户口档案暂留学校（非派遣）

上一步 下一步

就业信息具体填报界面除“报到证签发类别”为“回生源地报到”外，其他与材料范本 C 填报界面一致，参照材料范本 C 进行填报。

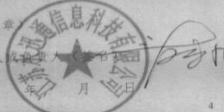
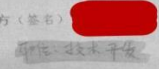
2. 签劳动合同形式就业


工作单位未与毕业生签订就业协议，但签订了劳动合同，档案去向同单位无户口档案接收保管权的就业协议。

材料范本 E：劳动合同（合同上所有信息必须填写完整，并在封面空白处写好班级和学号）

南京市劳动合同书	
(2015 修订版)	
甲方(单位)全称	江苏水迅信息科技有限公司
单位类型	有限责任公司 法定代表人(或负责人) 武智慧
登记注册地	高新区星火路9号软件大厦A座511室 邮编 210000
实际经营地	高新区星火路9号软件大厦A座511室 邮编 210000
劳动保障证	10113974 组织机构代码证号 91320113MA1MJ1N355
联系部门	人事部 联系人 李君 联系电话 13770338182
乙方(职工)姓名 <u>××140230</u> 性别 <u>男</u> 文化程度 <u>大专</u>	
出生年月	1993.8 在本单位工作起始时间
居民身份证号	社会保障卡号 1000519371
户籍所在地	南京市鼓楼区宁海路26幢 邮编 210000
实际居住地	南京市江宁区将军大道1号 邮编 210000
职业资格证书名称及等级	
就业登记证号	联系电话 189 10269
南京市人力资源和社会保障局制	

特别提示：以上条款内容甲乙双方在签署本合同前，均应当仔细阅读，并详细了解本合同以及附件内容，双方签字后即行生效。

甲方(盖章)  乙方(签名) 

法定代表人或授权人  2017年11月1日

4

(1)信息填报（以材料范本 E 为例）

毕业去向分类第一步选择第 3 类后点击“下一步”

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）
- 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）
- 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同
- 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）
- 5、升学
- 6、出国、出境
- 7、我暂未就业
- 8、其他情况请联系辅导员

下一步

毕业去向分类第二步选择第 2 类后点击“下一步”

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、工作单位出具接收函，《报到证》签发至工作单位（常见于央企或大型国企）
- 2、工作单位没有出具接收函，《报到证》签发至生源地县级以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构
- 3、已经落实工作，但是户口档案暂留学校（非派遣）

上一步 下一步

签订劳动合同就业信息具体填报界面

我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同。工作单位没有出具接收函，《报到证》签发至生源地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构

* 毕业去向

* 就业状况

* 报到证签发类别

* 就业类别

请点击放大镜检查按钮。单击选择列表中相应的单位，系统将自动填写“报到证签发单位名称”、“签发单位所在地”和“单位代码”三项；若查无单位请点击搜索框旁的“查无信息请点击此处”按钮，此时“报到证签发单位名称”、“签发单位所在地”和“单位代码”三项不用填写。

* 报到证签发人才中心名称

* 报到证签发人才中心所在地

* 报到证签发人才中心代码

报到证签发单位点击了查无此单位的，请在此处维护信息。格式如下：报到证签发单位名称：XX单位全称；签发单位所在地：XX省XX市；其他情况填：无！

* 查无单位信息反馈 请维护查无此单位的信息。

查无单位信息反馈中填“无”。

* 工作单位名称

* 工作单位社会统一信用代码 [查询链接](#)
请填写18位社会统一信用代码或者9位组织机构代码，组织机构代码中的“-”不填

* 单位联系人 请填写工作单位联系人姓名

* 单位联系方式 请填写工作单位联系方式

* 实际所在地

* 单位性质

* 单位行业

* 工作职位类别

按实际工作信息填写，要求同材料 A

* 档案转递单位名称

* 档案转递地址 档案接收单位的详细地址

* 档案转递联系电话

档案转递邮编 请输入正确的邮编

档案转递收件人

* 上传就业相关证明

此处档案转递信息为系统自动生成信息，请勿修改。

点击“上传图片”上传劳动合同照片，整份劳动合同书所有页面都要拍摄。照片正面朝向，竖向放置，不要横放，上传后一定要再看一下是否正确，完成后点击提交审核

3. 灵活就业（就业证明、自主创业）

(1)有单位用人证明，《报到证》签发至生源地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构

材料范本 F：就业证明或单位用人证明（必须有学生和单位联系方式）

8.19
毕业生就业证明

毕业生填写	班级	214(8)		学号	1140 [redacted]	
	姓名	朱 [redacted]		性别	女	
	专业	护理		学历	大专	
	联系方式	176 [redacted]		E-mail	120 [redacted].com	
	通讯地址	江苏省 [redacted] 简凤成庄 34号		邮编	214408	
用人单位填写	单位名称 (签章)	[redacted] 江阴市人民医院				
	单位地址	江阴市寿山路163号		邮政编码	214400	
	联系电话	88879030		联系人	李岳亮	
	单位性质	<input type="checkbox"/> 机关 <input type="checkbox"/> 科研设计单位 <input type="checkbox"/> 高等教育单位 <input type="checkbox"/> 中等、初等教育单位 <input checked="" type="checkbox"/> 医疗卫生单位 <input type="checkbox"/> 其他事业单位 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 三资企业 <input type="checkbox"/> 其他企业 <input type="checkbox"/> 其他				
	工作岗位	护理				
	到岗时间	2019年8月5日		拟聘用期限	5月	
学校填写	系审核：			学校毕业生就业部门审核：		
	年 月 日 签章			年 月 日 签章		

说明：
 1、此证明仅作毕业生就业人数统计用，适用于有具体就业单位，但无法签订正式就业协议书或劳动合同的毕业生。
 2、表中各项内容须如实填写，经学校和省毕业生就业主管部门审核后方能纳入已就业人数统计。

拟聘用期限时间不能太短

信息填报（以材料范本 F 为例）

毕业去向分类第一步选择第 4 类后点击“下一步”

就业信息上报	
请选择正确的毕业去向分类	
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）<input type="radio"/> 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）<input type="radio"/> 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同<input checked="" type="radio"/> 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）<input type="radio"/> 5、升学<input type="radio"/> 6、出国、出境<input type="radio"/> 7、我暂未就业<input type="radio"/> 8、其他情况请联系辅导员	
<input type="button" value="下一步"/>	

毕业去向分类第二步选择第 2 类后点击“下一步”（该页面中，回生源地的选择项为“2”“4”“6”，“1”“3”“5”请勿选择）

就业信息上报	
请选择正确的毕业去向分类	
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 1、有单位用人证明，《报到证》签发至工作单位所在地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构<input checked="" type="radio"/> 2、有单位用人证明，《报到证》签发至生源地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构<input type="radio"/> 3、自主创业，《报到证》签发至创业所在地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构<input type="radio"/> 4、自主创业，《报到证》签发至生源地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构<input type="radio"/> 5、自由职业，《报到证》签发至自由职业所在地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构<input type="radio"/> 6、自由职业，《报到证》签发至生源地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构<input type="radio"/> 7、已经落实工作，但是户口档案暂留学校（非派遣）	
<input type="button" value="上一步"/> <input checked="" type="button" value="下一步"/>	

灵活就业-就业证明信息具体填报界面

我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）- 有单位用人证明，《报到证》签发至生源地县级以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构

学号 15 []

姓名 []

学院 无锡卫生分院

专业 生物制药技术

班级 1506011

身份证 32 [] B5

* 联系方式 1 [] 如联系方式发生变更，请修改

* 毕业去向 派遣

* 就业状况 灵活就业

* 报到证签发类别 回生源地报到

* 就业类别 灵活就业

请点击放大检索按钮，单击选择列表中相应的单位，系统将自动填写“报到证签发单位名称”、“签发单位所在地”和“单位代码”三项；若无单位请点击搜索框旁的“查无信息请点击此处”按钮，此时“报到证签发单位名称”、“签发单位所在地”和“单位代码”三项不用填写。

* 报到证签发往人才中心名称 兴化市人力资源就业管理中心

* 报到证签发往人才中心所在地 江苏省
江苏省泰州市
江苏省兴化市

* 报到证签发往人才中心代码 321281001

这些信息是自动生成的，都不要修改！

报到证签发单位点击了查无此单位的，请在此处维护信息。格式如下：报到证签发单位名称：XX单位全称；签发单位所在地：XX省XX市；其他情况填：无！

* 查无单位信息反馈 无 请维护查无此单位的信息，由审核老师维护

查无单位信息反馈中填“无”。

协议书编号 []

* 工作单位名称 []

工作单位社会统一信用代码 [] [查询链接](#)

请填写18位社会统一信用代码或者9位组织机构代码，组织机构代码中的“-”不填

* 单位联系人 [] 请填写工作单位联系人姓名

* 单位联系方式 [] 请填写工作单位联系方式

* 实际所在地 --请选择-- 请选择工作单位所在地

--请选择--

--请选择--

* 单位性质 --请选择--

* 单位行业 --请选择--

* 工作职位类别 --请选择--

按实际工作信息填写，要求同材料 A

* 档案转递单位名称 兴化市人力资源就业管理中心

* 档案转递地址 江苏省兴化市楚水路43号 档案接收单位的详细地址

* 档案转递联系电话 0523-83236059

档案转递邮编 225700 请输入正确的邮编

档案转递收件人 档案室

此处档案转递信息为系统自动生成信息，请勿修改。

* 上传就业相关证明 [上传图片](#)

签协议就业请上传协议书附件；签劳动合同就业请上传劳动合同附件；有单位用人证明，请上传单位用人证明附件；升学请提供录取通知书附件；出国、出境需提供国外高校的offer。

请仔细对您填写的数据，确认无误后点击“提交审核”进行审核。

[返回重新选择毕业去向](#) [暂存](#) [提交审核](#)

点击“上传图片”上传就业证明照片，照片正面朝向，竖向放置，不要横放，上传后一定要再看一下是否正确，完成后点击提交审核

信息填报（以材料范本 G 为例）

毕业去向分类第一步选择第 4 类后点击“下一步”

就业信息上报	
请选择正确的毕业去向分类	
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）<input type="radio"/> 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）<input type="radio"/> 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同<input checked="" type="radio"/> 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）<input type="radio"/> 5、升学<input type="radio"/> 6、出国、出境<input type="radio"/> 7、我暂未就业<input type="radio"/> 8、其他情况请联系辅导员	
<input type="button" value="下一步"/>	

毕业去向分类第二步选择第 4 类后点击“下一步”（该页面中，回生源地的选择项为“2”“4”“6”，“1”“3”“5”请勿选择）

就业信息上报	
请选择正确的毕业去向分类	
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 1、有单位用人证明，《报到证》签发至工作单位所在地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构<input type="radio"/> 2、有单位用人证明，《报到证》签发至生源地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构<input type="radio"/> 3、自主创业，《报到证》签发至创业所在地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构<input checked="" type="radio"/> 4、自主创业，《报到证》签发至生源地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构<input type="radio"/> 5、自由职业，《报到证》签发至自由职业所在地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构<input type="radio"/> 6、自由职业，《报到证》签发至生源地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构<input type="radio"/> 7、已经落实工作，但是户口档案暂留学校（非派遣）	
<input type="button" value="上一步"/>	<input type="button" value="下一步"/>

灵活就业-自主创业信息具体填报界面

我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）-自主创业，《报到证》签发至生源地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构

学号 150
姓名 葛
学院 无锡卫生分院
专业 生物制药技术
班级 1506011
身份证 3212
* 联系方式 15 如联系方式发生变更，请修改

* 毕业去向 派遣
* 就业状况 自主创业
* 报到证签发类别 回生源地报到
* 就业类别 自主创业

请点击放大镜查询按钮，单击选择列表中相应的单位，系统将自动填写“报到证签发单位名称”、“签发单位所在地”和“单位代码”三项；若查无单位请点击搜索框旁的“查无信息请点击此处”按钮，此时“报到证签发单位名称”、“签发单位所在地”和“单位代码”三项不用填写。

* 报到证签发人才中心名称 兴化市人力资源就业管理中心
* 报到证签发人才中心所在地 江苏省
江苏省泰州市
江苏省兴化市
报到证签发人才中心代码 321281001

这些信息是自动生成的，都不要修改！

报到证签发单位点击了查无此单位的，请在此处维护信息。格式如下：报到证签发单位名称：XX单位全称；签发单位所在地：XX省XX市；其他情况填：无！

* 查无单位信息反馈 无

查无单位信息反馈中填“无”。

协议书编号

* 创办企业名称
* 创办企业社会统一信用代码 查询链接
请填写18位社会统一信用代码或者9位组织机构代码，组织机构代码中的“-”不填
* 创办企业联系人 请填写工作单位联系人姓名
* 创办企业联系电话 请填写工作单位联系方式
* 创办企业所在地 --请选择-- 请选择工作单位所在地
* 单位性质 自主创业
* 创办企业行业 --请选择--

按实际创业单位信息填写，单位性质不要改

* 档案转递单位名称 兴化市人力资源就业管理中心
* 档案转递地址 江苏省兴化市楚水路43号 档案接收单位的详细地址
* 档案转递联系电话 0523-83236059
档案转递邮编 225700 请输入正确的邮编
档案转递收件人 档案室

此处档案转递信息为系统自动生成信息，请勿修改。

* 上传就业相关证明 上传图片



签协议就业请上传协议书附件；签劳动合同就业请上传劳动合同附件；有单位用人证明，请上传单位用人证明附件；升学请提供录取通知书附件；出国、出境请提供国外高校的offer。

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“提交审核”进行送审。

返回重新选择毕业去向 暂存 提交审核

点击“上传图片”上传营业执照照片，照片正面朝向，竖向放置，不要横放，上传后一定要再看一下是否正确，完成后点击提交审核

(二) 升学

1. 专转本

档案去向：升学所在学校。

档案由学校封好，由学校统一寄送或由毕业生本人带至升学学校。

材料范本 H：升学录取通知书



(1)信息填报（以材料范本 H 为例）

毕业去向分类第一步选择第 5 类后点击“下一步”

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）
- 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）
- 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同
- 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）
- 5、升学
- 6、出国、出境
- 7、我暂未就业
- 8、其他情况请联系辅导员

下一步

毕业去向分类第二步选择第 4 类后点击“下一步”

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、全国硕士研究生招生考试（全日制）
- 2、全国硕士研究生招生考试（非全日制），户口档案暂留学校
- 3、全国硕士研究生招生考试（非全日制），户口档案回生源所在地人才中心
- 4、专转本
- 5、专接本，户口档案暂留学校
- 6、专接本，户口档案回生源所在地人才中心
- 7、博士

上一步 下一步

升学-专转本具体信息填报界面

升学 - 专转本

学号 150[]2

姓名 葛[]

学院 无锡卫生分院

专业 生物制药技术

班级 1506011

身份证 321[]

* 联系方式 15[] 如联系方式发生变更, 请修改

* 毕业去向 升学

* 就业状况 升学

* 报到证签发类别 未签发报到证

* 就业类别 升学

请点击放大镜查询按钮, 单击选择列表中相应的单位, 系统将自动填写“报到证签发单位名称”、“签发单位所在地”和“单位代码”三项; 若查无单位请点击搜索框旁的“查无信息请点击此处”按钮, 此时“报到证签发单位名称”、“签发单位所在地”和“单位代码”三项不用填写。

* 报到证签发单位名称 升学

* 单位代码 0010

这些信息是自动生成的, 都不要修改!

报到证签发单位点击了查无此单位的, 请在此处维护信息。格式如下: 报到证签发单位名称: XX单位全称; 签发单位所在地: XX省XX市; 其他情况填: 无!

* 查无单位信息反馈 无

查无单位信息反馈中填“无”。

协议书编号

* 录取院校名称

* 单位性质 升学

* 档案转递单位名称

* 档案转递地址 档案接收单位的详细地址

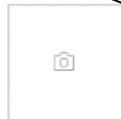
* 档案转递联系电话

档案转递邮编 请输入正确的邮编

档案转递收件人

按实际录取院校信息填写, 单位性质不要改, 档案转递信息为录取院校接收毕业生档案部门信息。

* 上传就业相关证明 上传图片



签协议就业请上传协议书附件; 签劳动合同就业请上传劳动合同附件; 有单位用人证明, 请上传单位用人证明文件; 升学请提供录取通知书附件; 出国、出境请提供国外高校的offer。

请仔细核对您填写的数据, 确认无误后点击“提交审核”进行送审。

返回重新选择毕业去向 暂存 提交审核

点击“上传图片”上传录取通知书照片, 照片正面朝向, 上传后一定要再看一下是否照片方向正确, 完成后点击提交审核

2. 专接本

材料范本 I：专接本录取学校证明（学校统一开具）或专接本录取学校录取通知书



(1) 信息填报（以材料范本 I 为例）

毕业去向分类第一步选择第 5 类后点击“下一步”

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）
- 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）
- 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同
- 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）
- 5、升学
- 6、出国、出境
- 7、我暂未就业
- 8、其他情况请联系辅导员

下一步

毕业去向分类第二步选择第 6 类后点击“下一步”

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、全国硕士研究生招生考试（全日制）
- 2、全国硕士研究生招生考试（非全日制），户口档案暂留学校
- 3、全国硕士研究生招生考试（非全日制），户口档案回生源所在地人才中心
- 4、专转本
- 5、专接本，户口档案暂留学校
- 6、专接本，户口档案回生源所在地人才中心
- 7、博士

上一步 下一步

升学-专接本具体信息填报界面

[返回重新选择毕业去向](#)

升学 - 专接本, 户口档案回生源所在地人才中心

学号	150603117	
姓名	汪	
学院	无锡卫生分院	
专业	护理	
班级	1506031	
身份证	341	
* 联系方式	138	如联系方式发生变更, 请修改

* 毕业去向	派遣	
* 就业状况	升学	
* 报到证签发类别	回生源地报到	
* 就业类别	升学	

请点击放大检索按钮, 单击选择列表中相应的单位, 系统将自动填“三项”; 若查无单位请点击搜索框旁的“查无信息请点击此处”按钮和“单位代码”三项不用填写。

* 报到证签发单位名称	无锡市人才服务中心	
* 签发单位所在地	江苏省	
	江苏省无锡市	
	江苏省无锡市梁溪区	
单位代码	320206001	

报到证签发单位点击了查无此单位的, 请在此处维护信息。格式如下: 报到证签发单位名称: XX单位全称; 签发单位所在地: XX省XX市; 其他情况填: 无!

* 查无单位信息反馈	无	请维护查无单位的信息, 由审核老师维护
协议书编号		
* 录取院校名称	南京医科大学	
* 单位性质	升学	

* 档案转递单位名称	无锡市人才服务中心	
* 档案转递地址	江苏省无锡市广瑞路2号	档案接收单位的详细地址
* 档案转递联系电话	0510-82829899	
档案转递邮编	214011	请输入正确的邮编
档案转递收件人	档案室	

* 上传就业相关证明	上传图片	
		

签协议就业请上传协议书附件; 签劳动合同就业请上传劳动合同附件; 有单位用人证明, 请上传单位用人证明附件; 升学请提供录取通知书附件; 出国、出境需提供国外高校的offer。

请仔细核对您填写的数据, 确认无误后点击“提交审核”进行送审。

[返回重新选择毕业去向](#) [暂存](#) [提交审核](#)

这些信息是自动生成的, 都不要修改!

“查无单位信息反馈”填: 无
“录取院校名称”填录取院校名称
其他自动生成的信息, 都不要修改!

点击上传图片, 按顺序上传专接本材料图片

完成后点击“提交审核”

信息填报（以材料范本 J 为例）

毕业去向分类第一步选择第 6 类后点击“下一步”

就业信息上报	
请选择正确的毕业去向分类	
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）<input type="radio"/> 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）<input type="radio"/> 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同<input type="radio"/> 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）<input type="radio"/> 5、升学<input checked="" type="radio"/> 6、出国、出境<input type="radio"/> 7、我暂未就业<input type="radio"/> 8、其他情况请联系辅导员	
<input type="button" value="下一步"/>	

毕业去向分类第二步选择第 2 类后点击“下一步”

就业信息上报	
请选择正确的毕业去向分类	
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 1、户籍关系保留在原就读学校<input checked="" type="radio"/> 2、户籍关系迁回原籍毕业生就业主管部门	
<input type="button" value="上一步"/>	<input type="button" value="下一步"/>

出国、出境具体信息填报界面

出国、出境 - 户籍关系迁回原籍毕业生就业主管部门

学号 1500002
姓名 袁
学院 无锡卫生分院
专业 生物制药技术
班级 1506011
身份证 321000000000000000
* 联系方式 15100000000 如联系方式发生变更, 请修改

* 毕业去向 派遣
* 就业状况 出国
* 报到证签发类别 回生源地报到
* 就业类别 出国、出境

请点击放大镜查询按钮, 单击选择列表中相应的单位, 系统将自动填写“报到证签发单位名称”、“签发单位所在地”和“单位代码”三项; 若查无单位请点击搜索框旁的“查无信息请点击此处”按钮, 此时“报到证签发单位名称”、“签发单位所在地”和“单位代码”三项不用填写。

* 报到证签发单位名称 兴化市人力资源就业管理中心
* 报到证签发单位所在地 江苏省
江苏省泰州市
江苏省兴化市
* 报到证签发单位代码 321281001

这些信息是自动生成的, 都不要修改!

报到证签发单位点击了查无此单位的, 请在此处维护信息。格式如下: 报到证签发单位名称: XX单位全称; 签发单位所在地: XX省XX市; 其他情况填: 无!

* 查无单位信息反馈 无

查无单位信息反馈中填“无”。

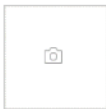
协议书编号

* 录取院校名称
* 单位性质 出国、出境

* 档案转递单位名称 兴化市人力资源就业管理中心
* 档案转递地址 江苏省兴化市楚水路43号 档案接收单位的详细地址
* 档案转递联系电话 0523-83236059
档案转递邮编 225700 请输入正确的邮编
档案转递收件人 档案室

按实际录取院校信息填写, 单位性质不要改, 档案转递信息为系统自动生成生源地人才中心档案接收部门信息, 不要修改

* 上传就业相关证明 [上传图片](#)



签协议就业请上传协议书附件; 签劳动合同就业请上传劳动合同附件; 有单位用人证明, 请上传单位用人证明附件; 升学请提供录取通知书附件; 出国、出境请提供国外高校的offer。

请仔细核对您填写的数据, 确认无误后点击“提交审核”进行送审。

[返回重新选择毕业去向](#) [暂存](#) [提交审核](#)

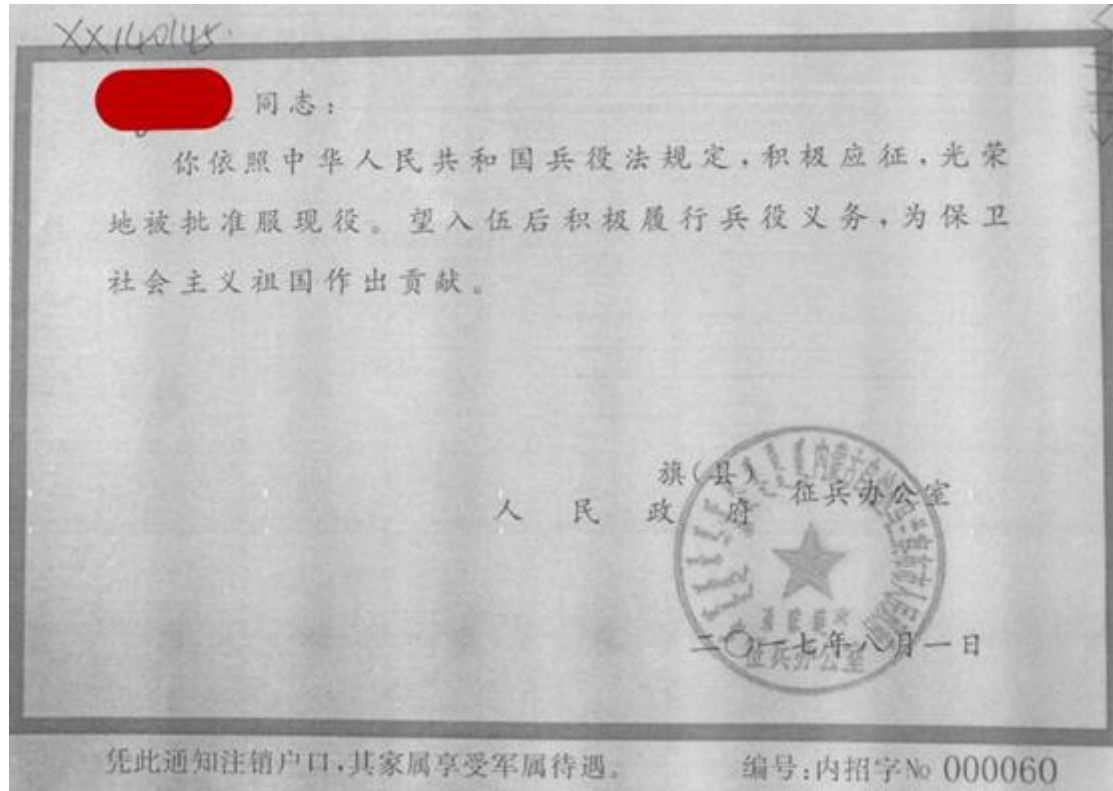
点击“上传图片”上传国外高校录取通知书 Offer 照片, 照片正面朝向, 上传后一定要再看一下是否照片方向正确, 完成后点击提交审核

(四) 国家政策类就业

征兵入伍

档案去向：生源地人事部门。

材料范本 K：入伍通知书



信息填报（以材料范本 K 为例）

毕业去向分类第一步选择第 1 类后点击“下一步”

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）
- 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）
- 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同
- 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）
- 5、升学
- 6、出国、出境
- 7、我暂未就业
- 8、其他情况请联系辅导员

下一步

毕业去向分类第二步选择第 2 类后点击“下一步”

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、村官
- 2、应征义务兵
- 3、选调生
- 4、特岗教师
- 5、西部计划
- 6、三支一扶
- 7、苏北计划

上一步 下一步

国家政策类就业项目-应征义务兵的具体信息填报界面

学号 150000002
姓名 高
学院 无锡卫生分院
专业 生物制药技术
班级 1506011
身份证 321
* 联系方式 15 如联系方式发生变更, 请修改

* 毕业去向 派遣
* 就业状况 就业
* 报到证签发类别 回生源地报到
* 就业类别 应征义务兵

请点击放大镜检查按钮, 单击选择列表中相应的单位, 系统将自动填写“报到证签发单位名称”、“签发单位所在地”和“单位代码”三项; 若查无单位请点击搜索框旁的“查无信息请点击此处”按钮, 此时“报到证签发单位名称”、“签发单位所在地”和“单位代码”三项不用填写。

* 报到证签发人才中心名称 兴化市人力资源就业管理中心
* 报到证签发人才中心所在地 江苏省
江苏省泰州市
江苏省兴化市
* 报到证签发人才中心代码 321281001

这些信息是自动生成的, 都不要修改!

报到证签发单位点击了查无此单位的, 请在此处维护信息。格式如下: 报到证签发单位名称: XX单位全称; 签发单位所在地: XX省XX市; 其他情况填: 无!

* 查无单位信息反馈 无

查无单位信息反馈中填“无”。

协议书编号

* 工作单位名称 部队
* 单位性质 部队

* 档案转递单位名称 兴化市人力资源就业管理中心
* 档案转递地址 江苏省兴化市楚水路43号 档案接收单位的详细地址
* 档案转递联系电话 0523-83236059
档案转递邮编 225700 请输入正确的邮编
档案转递收件人 档案室

这些信息都是系统自动生成的, 不要修改

* 上传就业相关证明 上传图片

签协议就业请上传协议书附件; 签劳动合同就业请上传劳动合同附件; 有单位用人证明, 请上传单位用人证明附件; 留学请提供录取通知书附件; 出国、出境需提供国外高校的offer。

请仔细核对您填写的数据, 确认无误后点击“提交审核”进行送审。
返回重新选择毕业去向 暂存 提交审核

点击“上传图片”上传入伍通知已收照片, 照片正面朝向, 上传后一定要再看一遍是否照片方向正确, 完成后点击提交审核

五、上报常见错误汇总及修改方法

学生在上报就业数据后，除非省级库毕业去向为派遣或升学，且就业状况不是待就业，都支持学生自主提交修改申请，学生在申请的同时需要提交新的就业单位信息。学校审核通过后，再次提交省级审核。

登录系统后，在就业信息上报模块中，

状态为：“已提交”或“院系审核不通过”，点击“编辑”进行修改并重新提交审核

状态为：“审核通过”，点击“申请修改”后填写修改数据并提交审核，如报到证签往单位需更改的，点击“申请改派”后按流程上报信息并提交审核。

就业信息上报须知				
各位同学： 请按你的实际就业情况上报或核实信息，如有问题请及时与学校就业部门联系				
学校	姓名	学号	状态	操作
江苏联合职业技术学院	姚丹碧	120603245	已提交	编辑 申请修改 申请改派 预览报到证

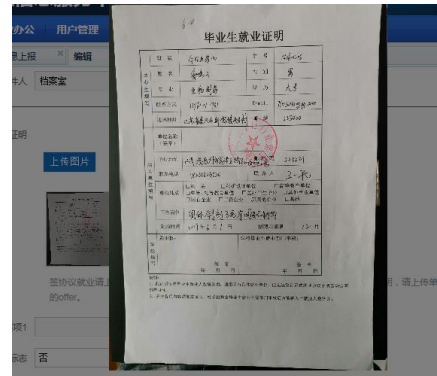
改派申请班主任帐号下后台无权限操作，如有毕业生申请改派，请通过班主任与招就处联系。

常见填报错误情况及修改方法

情况 1：毕业去向分类选择与实际上传就业材料不一致

如：毕业去向分类选择签订协议书分类，但实际上上传就业材料为就业证明

毕业去向分类 **我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等） - 工作单位能够接收毕业生户口档案，如党政机关、军队团以上政治机关、普通高等院校、国有企业事业单位等具有档案保管权限的单位，《报到证》签发至该单位**



审核不通过原因：就业材料为就业证明，毕业去向分类重新选择灵活就业分类下第 2 项填报

修改方法：返回重新选择毕业去向分类进行填报

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“提交审核”进行送审。

返回重新选择毕业去向

保存

提交审核

如审核退回要求重新选择毕业去向的，请点击此处进行重新选择填报。

情况 2：就业单位无档案保管权限且未委托人事代理机构与毕业生签约，实际上传就业材料仅有就业协议书，无就业地人才服务中心接收函或未加盖就业地人才中心章，毕业生去向分类选择协议书去向分类下第 1、2 小项

如：

毕业去向分类选择

毕业去向分类 我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）- 工作单位能够接收毕业生户口档案，如党政机关、军队团以上政治机关、普通高等院校、国有企事业单位等具有档案保管权限的单位，《报到证》签发至该单位

实际上传就业材料



生源地	江苏省	实际所在地	江苏省	请选择工作单位所在地
	江苏省无锡市		江苏省无锡市	
	江苏省无锡市新吴区		江苏省无锡市梁溪区	

审核不通过原因：就业单位无档案保管权限且未委托人事代理机构与毕业生签约，实际上传就业材料仅有就业协议书，无就业地人才服务中心接收函或未加盖就业地人才中心章，就业地与生源地一致，毕业去向分类重新选择协议书分类下第 3 项填报

修改方法：返回重新选择毕业去向分类进行填报

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“提交审核”进行送审。

返回重新选择毕业去向

保存

提交审核

如审核退回要求重新选择毕业去向的，请点击此处进行重新选择填报。

注：如就业地与生源地不一致，毕业去向分类重新选择协议书分类下第 4 项填报

情况 3：报到证签往单位名称栏不为空，查无单位信息反馈栏中仍填写了报到证签往单位名称和签往单位所在地，如：

报到证签往单位名称 苏州大学附属第一医院

签往单位所在地 江苏省

江苏省苏州市

-请选择-

单位隶属 江苏省内选择所属

单位代码 3205

报到证签往单位点击了查无此单位的，请在此处维护信息。格式如下：

查无单位信息反馈 报到证签往单位名称：苏州大学附属第一医院；签往单位所在地：江苏省苏州市

审核不通过原因：报到证签往单位名称栏不为空，查无单位信息反馈栏中应填“无”

修改方法：查无单位信息反馈栏中修改为“无”

注：如报到证签往单位名称栏中确实未检索到单位的，点击“查无信息请点击此处”。在“查无单位信息反馈”中填写“报到证签往单位名称及单位所在地。”

搜索 查无信息请点击此处

说明：请输入关键词查询，多个关键词使用空格分开，如：查

中海海员对外技术服务有限公司南京分公司

南京合荣欣业金融软件有限公司

南京市蓝贵花之意婚庆礼仪有限公司

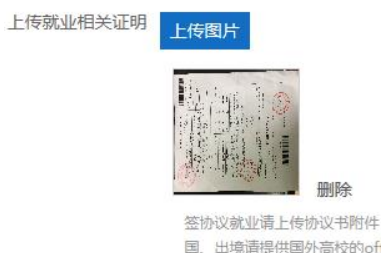
南京晓庄学院附属中学

并在“查无单位信息反馈”中填写：例

报到证签往单位点击了查无此单位的，请在此处维护信息。格式如下：

查无单位信息反馈 报到证签往单位名称：无锡市锡南实验中学
签往单位所在地：江苏省无锡市

情况 4：就业材料照片上传后为横向显示，如：



审核不通过原因：就业材料照片为横向，必须竖向上传

修改方法：在电脑上将就业材料照片转向重新设置后，将原上传照片删除后重新上传（上传一定要在电脑上操作，手机上看不出来上传照片是否为横向）

情况 5：工作单位名称填写简称或与单位公章不一致

如：
工作单位名称

审核不通过原因：工作单位名称与单位公章不一致

修改方法：填写与单位公章一致的单位名称

情况 6：上传就业材料为协议书，协议书编号未填

如：
协议书编号

审核不通过原因：上传就业材料为协议书，协议书编号未填

修改方法：将就业协议书编号填入

情况 7：档案转递信息未填写完整

档案转递单位名称	<input type="text" value="兴化市人力资源就业管理中心"/>
档案转递地址	<input type="text" value="江苏省兴化市楚水路43号"/>
档案转递联系电话	<input type="text" value="0523-83236059"/>
档案转递邮编	<input type="text"/>
档案转递收件人	<input type="text"/>

如：

审核不通过原因：档案转递信息未填写完整

修改方法：将档案转递所有栏目信息填写完整

附 1:

江苏省接收高校毕业生人事档案及办理报到手续公共就业人才服务机构联系方式

序号	单位及部门名称	地址	邮编	联系电话	接收人
一、省（区、市）直					
1	江苏省人才流动服务中心	南京市鼓楼区广州路 213 号	210000	025-83238881	档案室
二、南京市					
1	南京市人才服务中心	南京市玄武区北京东路 63 号	210008	025-83151706	档案室
2	南京市鼓楼区人才交流服务中心	南京市鼓楼区虎踞路 49 号	210029	025-83302291	档案部门
3	南京市溧水区人才服务中心	南京市溧水区中山路 3 号	211200	025-57229016	档案室
4	南京市高淳区人才服务中心	南京市高淳区镇兴路 229 号	211300	025-57338700	服务中心 1 号 窗口收
5	南京市建邺区人才交流服务中心	南京市奥体大街 69 号新城科技园 1 号 楼 2 楼	210019	025-87778302	档案部门
6	南京市浦口区人才服务中心	浦口区江浦街道文昌路 19 号	211800	025-58880261	档案室
7	南京高新技术开发区人才服务中心	高新区丽景路 2 号三星大厦 1 楼社保 大厅人才服务中心档案室	210061	025-58466256	档案室

序号	单位及部门名称	地址	邮编	联系电话	接收人
8	南京市六合区人才服务中心	南京市六合区雄州街道白果路 100 号	211500	025-57100123	档案部
9	南京市江宁区人才服务中心	南京市江宁区胜太路 58 号	211100	025-52078861	档案室
10	南京化学工业园区人才服务中心	南京化学工业园区旭东南路 69 号	210044	025-68715039	档案室
三、无锡市					
1	无锡市人才服务中心	无锡市广瑞路 2 号	214000	0510-82829899	档案管理科
2	江阴市人力资源管理服务中心	江阴市文化西路 43 号	214431	0510-86831229	高校科档案室
3	宜兴市人力资源和社会保障局	宜兴市教育西路 1 号	214200	0510-87965163	档案室
4	无锡市锡山区人才服务中心	无锡市锡山区二泉中路 139 号	214100	0510-88701839	档案室
5	无锡市惠山区人才服务中心	无锡市堰桥文惠路 8 号	214174	0510-83598756	档案室
6	无锡市滨湖区人才服务中心	无锡市滨湖区梁青路 718 号	214000	0510-85860153	档案部
四、徐州市					
1	徐州市人力资源办公室	徐州市云龙区维维大道 15 号	221000	0516-85608550	档案部门

序号	单位及部门名称	地址	邮编	联系电话	接收人
2	徐州市贾汪区人力资源办公室	贾汪区新城区政府办公大楼 A 楼 214 室	221011	0516-66889676	档案部门
3	徐州市铜山区人力资源办公室	徐州市铜山区人民政府综合楼五楼	221116	0516-83405118	阅档室
4	邳州市人力资源办公室	邳州市新区行政中心 7 号楼	221300	0516-86288562	档案室
5	新沂市人力资源办公室	江苏新沂市钟吾路 51 号	221400	0516-88931066	档案部门
6	丰县人力资源办公室	丰县工农南路 50 号	221700	0516-89215106	档案室
7	沛县人力资源办公室	沛县新城区政府西楼 610 室	221600	0516-89675509	档案室
8	睢宁县人力资源办公室	睢宁县永康路县政府中楼 113 室	221200	0516-88307816	档案部门
9	徐州市人才服务中心徐州经济技术开发区分中心	徐州市经济技术开发区蟠桃山路 15 号	221000	0516-87732939	办公室
五、常州市					
1	常州市人才服务中心	常州市钟楼区北直街 35 号	213003	0519-86620305	档案室
2	金坛市劳动人事档案中心	金坛市东门大街 67 号	213200	0519-82321632	档案中心
3	溧阳市人才交流服务中心	溧阳市南环路 65 号	213300	0519-87222503	档案部门

序号	单位及部门名称	地址	邮编	联系电话	接收人
4	常州市武进人力资源市场	武进高新区武南路 518 号	213164	0519-86529823	人力资源市场 档案部门
六、苏州市					
1	苏州市人才服务中心	苏州市干将西路 288 号	215002	0512-65223106	档案代理部
2	苏州工业园区人才交流中心	苏州工业园区旺墩路 168 号	215028	0512-66605854	档案室
3	苏州姑苏区人力资源开发中心	苏州市解放东路 117 号	215000	0512-62901287	开发中心档案 部门
4	苏州高新区人力资源开发管理中心	苏州高新区狮山路 22 号人才市场 3 楼	215011	0512-68257969	档案室
5	苏州市吴中区人才服务中心	苏州市吴中区塔韵路 178 号	215104	0512-65646181	档案室
6	苏州市相城区人才服务中心	苏州市相城区庆元路 168 号	215133	0512-67591903	档案室
7	苏州市吴江区人才服务中心	苏州市吴江区开平路 300 号	215200	0512-63950703	档案室
8	张家港市人才中心	张家港市华昌路 3 号港城大厦主楼 2214 号	215600	0512-58698634	档案室
9	太仓市人才服务中心	太仓市柳州路 38 号	215400	0512-53521664	档案室
10	昆山市人才交流服务中心	昆山市崂山路 9 号	215301	0512-55137393	档案室 (6306 室)

序号	单位及部门名称	地址	邮编	联系电话	接收人
11	常熟市人力资源管理服务中心	常熟市珠江路 222 号	215500	0512-52780277	档案室
七、南通市					
1	南通市人才服务中心	南通市青年西路 109 号	226006	0513-83558027	人事代理部
2	南通市通州区人才服务中心	南通市通州开发区碧华路 197 号	226300	0513-86512204	档案室
3	海安县人才交流服务中心	海安县长江东路 10 号	226600	0513-88836521	档案室
4	海门市人才服务中心	海门市解放中路 642 号	226100	0513-82223407	档案室
5	启东市人才服务中心	启东市长江中路 578 号	226200	0513-83223784	档案室
6	如东县人才服务中心	如东县掘港镇泰山路 16 号	226400	0513-84197066	人事代理科
7	如皋市人才服务中心	解放路市民服务中心二楼	226500	0513-87289302	档案室
八、连云港市					
1	连云港市人才服务中心	连云港市海州区朝阳东路 22 号	222006	0518-85802779	档案室
2	东海县人力资源和社会保障局	东海县晶都大道劳动大厦人力资源和社会保障局	222300	0518-87027376	档案室

序号	单位及部门名称	地址	邮编	联系电话	接收人
3	灌南县人力资源和社会保障局	灌南县行政服务中心八号楼八楼	222500	0518-83968829	档案室
4	连云港市经济技术开发区人力资源服务中心	连云港市经济技术开发区黄河路 43 号管委会一楼	222047	0518-82341701	档案室
5	赣榆县人才服务中心	赣榆县青口镇黄海东路公共服务中心 307 室	222100	0518-86217595	档案部门
6	灌云县人才流动管理办公室	灌云县伊山镇西苑南路人力资源和社会保障局 701 室	222200	0518-88161172	701 室档案室
九、淮安市					
1	淮安市人才服务中心	淮安市高教园区枚乘东路九号	223003	0517-83659877	档案室
2	淮安市清河区人才交流服务中心	淮安市清河区北京北路 100 号	223001	0517-83520162	档案部门
3	淮安市清浦区人才交流中心	淮安市清浦区延安西路 200 号 507 室	223002	0517-83516551	档案部门
4	淮安市淮安区人才服务中心	淮安区西长街 366 号	223200	0517-85898006	档案室
5	淮安市淮阴区人才服务中心	淮安市淮阴区北京北路 518 号	223300	0517-80835253	档案部门
6	涟水县人才交流服务中心	涟水县红日大道县政府七楼 726 室	223400	0517-82380795	档案部门
7	金湖县人才市场管理办公室	金湖县园林路 183 号 215 室	211600	0517-86888623	管理办公室

序号	单位及部门名称	地址	邮编	联系电话	接收人
8	洪泽县人才交流服务中心	洪泽县东十一道 70 号	223100	0517-87229091	档案部门
9	盱眙县人才交流服务中心	盱眙县企业服务大厦 506 室	211700	0517-80910772	档案部门
10	淮安经济技术开发区人才服务中心	淮安市迎宾大道 8 号开发区管委会 1703 室	223005	0517-83600159	档案部门
十、盐城市					
1	盐城市人才服务中心	盐城市东进中路 88 号	224000	0515-88198709	档案室
2	响水县人才服务中心	江苏省响水县双园路 333 号	224600	0515-86883090	档案部门
3	滨海县人才服务中心	滨海县人民中路 170 号	224500	0515-89196060	档案部门
4	阜宁县人才服务中心	阜宁县上海路 158 号	224400	0515-87386703	档案部门
5	射阳县人才服务中心	盐城市射阳县合德镇解放路 24 号	224300	0515-82355120	档案部门
6	建湖县人才服务中心	盐城市建湖县人民南路 225 号	224700	0515-86214739	档案室
7	大丰市人才服务中心	大丰市金丰南路 6 号	224100	0515-83929231	档案室
8	东台市人才服务中心	东台市海盐路 21 号 市人社局南办公 区	224200	0515-85222630	档案部门

序号	单位及部门名称	地址	邮编	联系电话	接收人
9	盐城市亭湖区人才服务中心	盐城市建军东路 180 号	224000	0515-66691275	档案室
10	盐城市盐都区人才服务中心	盐城市盐都区行政中心 0428 室	224005	0515-88426403	档案部门
11	盐城市经济开发区人才服务中心	盐城市开发区松江路 18 号	224007	0515-68821808	档案部门
十一、扬州市					
1	扬州市人才服务中心	扬州市扬子江北路 1008 号	225008	0514-87951346	档案室
2	扬州市广陵区人才流动服务中心	扬州市文昌中路 548 号	225000	0514-87335532	档案部门
3	扬州市邗江区人才服务中心	扬州市百祥路 89 号	225009	0514-87862180	档案室
4	扬州市江都区人才服务中心	江都区东方红路 60 号	225200	0514-86860207	档案室
5	仪征市人力资源市场管理办公室	仪征市大庆北路 86 号	211400	0514-83424011	档案室
6	高邮市人才服务中心	高邮市琵琶路 79 号	225600	0514-84630328	档案室
7	宝应县人才交流中心	宝应县安宜东路 84 号	225800	0514-88270361	档案室
十二、镇江市					

序号	单位及部门名称	地址	邮编	联系电话	接收人
1	镇江市人才服务中心	镇江市运河路 100 号人才大厦 404 室	212000	0511-84411740	档案室
2	丹阳市人才服务中心	丹阳市云阳路 32 号	212300	0511-86571163	档案室
3	句容市人才服务中心	句容市宁杭路南门菜场商住楼 A107 号	212400	0511-87319024	文档中心
4	扬中市人才服务中心	扬中市港西南路 8 号	212200	0511-88356511	档案室
5	镇江市丹徒区人才服务中心	镇江市丹徒新区龙山路 111 号	212028	0511-80896091	档案室
6	镇江市京口区人才服务中心	镇江市京口路 18 号	212003	0511-84425890	档案室
7	镇江市润州区人才服务中心	镇江市御桥巷 1 号	212002	0511-81988339	档案室
8	镇江新区人力资源配置市场代理部	镇江新区港中路 111 号	212132	0511-83170076	代理部
十三、泰州市					
1	泰州市人才服务中心	泰州市凤凰东路 68 号	225300	0523-86880362	档案室
2	靖江市人力资源就业管理中心	靖江市人民中路 123 号	214500	0523-80292102	档案室
3	泰兴市人才服务中心	泰兴市大庆西路 37 号	225400	0523-87664834	档案室

序号	单位及部门名称	地址	邮编	联系电话	接收人
4	兴化市人才服务中心	兴化市楚水路 43 号	225700	0523-83236059	档案部门
5	泰州市海陵区人才流动服务中心 (收)	泰州市海陵南路 628 号	225300	0523-86224162	档案部门
6	泰州市高港区人力资源和社会保障局	泰州市高港区港城路 34 号	225300	0523-86966590	人资中心
7	泰州市姜堰区人力资源服务中心	泰州市姜堰区上海路 1 号区政府大院 2 号楼	225500	0523-88212556	人才科 311 室
十四、宿迁市					
1	宿迁市人才服务中心	宿迁市洪泽湖路 156 号便民方舟 1 号 楼	223800	0527-84353862	档案室
2	沭阳县人才服务中心	沭阳县广电大楼 206 室	223600	0527-83592593	档案室
3	泗洪县人力资源和社会保障局	泗洪县仁和路 1 号	223900	0527-86273770	档案室
4	泗阳县人才交流服务中心	泗阳县北京东路 11 号行政服务中心 332 室	223700	0527-85271853	档案部门
5	宿迁市宿城区人才交流服务中心	宿迁市宿城新区成子湖路 1 号 宿城 区政府 222 室	223800	0527-82960231	档案部门
6	宿迁市宿豫区人才交流服务中心	宿豫区井冈山路 2 号	223800	0527-84465865	档案部门

毕业生就业证明

毕业生填写	班 级			学 号		
	姓 名			性 别		
	专 业			学 历		
	联系方式			E-mail		
	通讯地址			邮 编		
用人单位填写	单位名称 (签章)					
	单位社会统一信用代码					
	单位地址			邮政编码		
	联系电话			联 系 人		
	单位性质	<input type="checkbox"/> 机关 <input type="checkbox"/> 科研设计单位 <input type="checkbox"/> 高等教育单位 <input type="checkbox"/> 中初教育单位 <input type="checkbox"/> 医疗卫生单位 <input type="checkbox"/> 艰苦行业事业单位 <input type="checkbox"/> 科研助理 <input type="checkbox"/> 其他事业单位 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 三资企业 <input type="checkbox"/> 艰苦行业企业 <input type="checkbox"/> 其他企业				
	工作岗位					
	到岗时间	年 月 日	拟聘用期限	月		
学校填写	系审核:		学校毕业生就业部门审核:			
	签 章		签 章			
	年 月 日		年 月 日			

说明:

- 1、此证明仅作毕业生就业人数统计用，适用于有具体就业单位，但无法签订正式就业协议书或劳动合同的毕业生。
- 2、表中各项内容须如实填写，经学校和省毕业生就业主管部门审核后方能纳入已就业人数统计。

毕业生档案去向确认表

毕业生填写	班 级		学 号	
	姓 名		性 别	
	专 业		学 历	
	联系方 式		E-mail	
	通讯地 址		邮 编	
用人单位填写	工作单 位名称 (签章)			
	单位是否有档案接收保管权		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	档案转递 去向	<input type="checkbox"/> 就业单位 <input type="checkbox"/> 就业地人才中心 <input type="checkbox"/> 生源地人才中心		
档案转递 单位名称	档案转递地址	档案转递 联系电话	档案转递 邮政编码	档案转递 收件人

注：本表用于毕业生与就业单位签订就业协议时确认本人档案去向，请各位毕业生在签约时同时填写此表，填写好本人信息，并请用人单位填写相关信息，勾选档案转递去向。档案转递信息栏由毕业生确认好档案去向填写，并与就业协议书一起拍照传给班主任，同时将就业协议书与此表一起交招就处。